****

**FONOGRAMMA**

DATA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ GENITORI DELL’ ALUNNO/A \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CLASSE \_\_\_

**CHIAMA**: IL/LA PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**RICEVE**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL/LA PROF. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di coordinatore della classe \_\_\_\_\_\_,

**COMUNICA**

Che l’alunno/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si è assentato/a, in maniera continuativa/non continuativa, per n° \_\_\_\_ giorni dal\_\_\_\_\_\_ ad oggi. In ottemperanza al Protocollo d’intesa in materia di prevenzione e recupero della dispersione scolastica, lo/la scrivente contatta, il recapito telefonico fornito dalla famiglia alla segreteria. Risponde \_\_\_\_\_\_\_\_, il/la quale riferisce che: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Il Coordinatore

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_