

Circolare n. 239

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI PIRANDELLO"-COMISO  
Prot. 0004024 del 30/04/2024  
II-2 (Uscita)

Comiso, 30/04/2024

Ai Docenti

Al DSGA e al Personale ATA

ATTI – SITO WEB

**Oggetto: Calendario scrutini finali a.s. 2023-2024 – Scuola Primaria**

Con la presente si comunica il calendario definitivo degli scrutini del secondo quadrimestre della scuola primaria per l'a.s. 2023-2024.

Data	Ora	Classe	Sede
<b>Mercoledì 12 giugno 2024</b>	15:00	1A	<b>SENIA</b>
	15:15	1B	
	15:30	1C	
	15:45	1D t.p.	
	16:00	1E t.p.	
	16:15	1F t.p.	
	16:30	2A	
	16:45	2B	
	17:00	2C	
	17:15	2D	
	17:30	2E t.p.	
	17:45	2F t.p.	
	18:00	3A	
	18:15	3B	
<b>Giovedì 13 giugno 2024</b>	15:00	3C	<b>SENIA</b>
	15:15	3D	
	15:30	3E	
	15:45	3F t.p.	
	16:00	4A	
	16:15	4B	
	16:30	4C t.p.	
	16:45	4D t.p.	
	17:00	4E t.p.	
	17:15	5A	
	17:30	5B	
	17:45	5C	
	18:00	5D	
	18:15	5E	
18:30	5F		



## ISTITUTO COMPRENSIVO “Luigi Pirandello”

Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245  
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV



e-mail: [rgic83600b@istruzione.it](mailto:rgic83600b@istruzione.it) pec: [rgic83600b@pec.istruzione.it](mailto:rgic83600b@pec.istruzione.it) sito web: [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it)

### Si ricorda che:

- I docenti sono invitati ad inserire le valutazioni dei livelli raggiunti (sezione scrutini - valutazione primaria) e i giudizi relativi al comportamento, alla rilevazione dei progressi e alla certificazione delle competenze (solo classi quinte) all'interno del registro elettronico ARGO, **entro e non oltre 31/05/2024**;
- La relazione finale della classe dovrà essere inviata al collaboratore del dirigente Columbo Maria **entro il 6 giugno 2024** per essere conservata su gecodoc unitamente al tabellone esiti finali.
- Allo scrutinio dovranno essere presenti tutti i docenti di classe; in caso di assenza giustificata di un docente sarà sostituito da altro docente della stessa disciplina ed inoltre dovrà lasciare al coordinatore tutte le informazioni necessarie per il corretto svolgimento degli scrutini;
- Si raccomanda il rispetto dell'orario di inizio e fine scrutinio. Al termine dello scrutinio, dopo aver reso definitivi i giudizi, modificandoli se necessario, il dirigente provvederà a bloccare le valutazioni sul registro elettronico.
- Copia del verbale firmato da tutti i docenti del consiglio di classe, dal segretario verbalizzante e dal dirigente scolastico, verrà scannerizzato e inserito su gecodoc unitamente al documento di valutazione, alla scheda di religione e alla certificazione delle competenze (solo classi quinte) di tutti gli alunni della classe.
- Si confida nella massima cura delle operazioni e nell'assoluta vigilanza sul rispetto delle norme relative alla valutazione (Rif. D. Lgs. 62/2017 e ss.mm.).

Per chiarimenti relativi all'inserimento delle valutazioni e dei giudizi è possibile rivolgersi ai docenti: Columbo Maria, Calafiore Gabriella e Giglio Assunta.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Lauria

Firmato digitalmente ai sensi del CAD