



ISTITUTO COMPENSIVO “Luigi Pirandello”

Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245

C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV

e-mail: rgic83600b@istruzione.it pec: rgic83600b@pec.istruzione.it sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it



Circolare n. 252

ISTITUTO COMPENSIVO - "LUIGI PIRANDELLO"-COMISO
Prot. 0004630 del 21/05/2024
I-1 (Uscita)

Comiso, 21/05/2024

Ai docenti neoassunti

Ai Tutor dei docenti neoassunti

Ai docenti membri del Comitato di Valutazione

- Vitali Augusta
- Calafiore Gabriella
- Caruso Antonino

Oggetto: **Valutazione finale docenti neoimmessi in ruolo**

Si informano i docenti neoimmessi in ruolo e i rispettivi tutor che il Comitato di valutazione si riunirà il giorno **27 giugno 2024, a partire dalle ore 9.00**, presso la sede del plesso Senia, con il seguente o.d.g.:

1. Colloquio.
2. Valutazione finale e verbalizzazione della stessa.

Il Comitato di Valutazione, composto ai sensi del comma 129 punto 4 della Legge 107/2015, è convocato senza la presenza della Componente genitori.

In previsione delle riunioni del Comitato di valutazione per i docenti neoimmessi in ruolo si ritiene necessario ricordare le principali indicazioni contenute nel **D.M. prot. n. 850 del 2015**, nel **DM n. 226 del 16 agosto 2022** e nella **Nota MIUR prot. AOODGPER 65741 del 7 novembre 2023**, individuando le **scadenze previste per la consegna dei documenti**.

A tale proposito si ricorda che i documenti da presentare al Comitato di valutazione con congruo anticipo rispetto alla riunione sono:

- **Portfolio personale** del docente, realizzato sull'apposita piattaforma Indire, contenente un'attività didattica significativa.
- **Bilancio iniziale, bilancio finale e bisogni formativi** professionali (da scaricare separatamente).
- Relazione del docente **Tutor**.
- Relazione del **Dirigente scolastico**.
- **Attestato** di formazione.

- Report della **visita didattica** del Dirigente scolastico.
- Report delle esperienze di **peer to peer**.
- Eventuali **materiali didattici**, anche multimediali, predisposti dal docente neo immesso.

Il Bilancio delle competenze iniziale e il Patto per lo sviluppo professionale con il Dirigente scolastico, così come il report della visita didattica e la relazione del Dirigente, sono già agli atti della scuola, inseriti nel fascicolo personale del docente.

Il docente tutor avrà il compito di presentare al Comitato le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto. L'istruttoria dovrà riferire sull'intero processo di formazione svolto dal docente neoassunto sotto la supervisione del tutor, considerando tutti quegli aspetti salienti che sono stati sottoposti ad osservazione durante la fase stessa del peer to peer o in altri significativi momenti di partecipazione alla vita scolastica. In riferimento a ciò l'istruttoria che il Tutor presenterà al Comitato terrà conto dei seguenti fattori:

- momenti di progettazione e sperimentazione reciproche effettuati in classe;
- modalità di verifica e di valutazione adottate;
- gestione della classe durante le osservazioni;
- competenze culturali e disciplinari, metodologiche e didattiche, organizzative, relazionali e gestionali dimostrate dal docente neoassunto durante l'anno di prova;
- strategie inclusive poste in essere per gli alunni con bisogni educativi speciali e per lo sviluppo delle eccellenze;
- partecipazione attiva alla vita della scuola sia nelle attività formative che in quelle collegiali.

L'istruttoria si svilupperà considerando i livelli di partenza, i risultati in itinere e quelli finali emergenti dalle situazioni di insegnamento o dalle esperienze formative svolte.

Pertanto, il tutor dovrà compilare il questionario di monitoraggio presente sulla piattaforma INDIRE e produrre:

- Attestato di svolgimento delle attività di tutoraggio.
- Griglia per l'osservazione delle attività svolte.
- Relazione finale.

Per permettere il rispetto delle scadenze, tutta la documentazione deve essere consegnata digitalmente all'indirizzo mail della segreteria entro e non oltre il **20 giugno 2024** a cura del docente in anno di prova e del docente Tutor, in maniera tale che i membri del Comitato abbiano il tempo di visionarli.

Nel prospetto sottostante sono riportati in elenco i docenti neoimmessi e i rispettivi tutor convocati:

Docente Neoassunto	Docente Tutor
FICILI PAOLA	MELFI EMANUELA
PELUSO MIRKO	TORRETTA ANDREA
BORBONE CARLO	MASSIA LUCIA
CALABRESE FLAVIA	DI NAPOLI ALFONSINA
MATARAZZO GIUSI	LICITRA CATHIA
PLUCHINO CARMELA	DIGIACOMO CLAUDIO
SAMMITO FRANCESCA	PEPE DARIO
VELARDITA SALVATORE	CUNSOLO ROSANELLA

Ringraziando per la sempre concreta collaborazione,
l'occasione è gradita per porgere cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca Lauria

Firmato digitalmente ai sensi del CAD