

Circolare n. 250

ISTITUTO COMPRENSIVO - "LUIGI PIRANDELLO"-COMISO Prot. 0004600 del 20/05/2024 I-1 (Uscita)
--

Comiso, 20/05/2024

Ai docenti  
Al DSGA  
Al personale ATA

Atti - Sito web

**Oggetto: Adempimenti per la conclusione dell'anno scolastico 2023-2024**

A conclusione dell'anno scolastico tutti i docenti sono invitati ad aggiornare il registro elettronico personale (assenze, voti, annotazioni), entro **lunedì 3 giugno 2024**.

In particolare, per consentire ai coordinatori di classe di acquisire in tempo utile gli elementi per la redazione dei documenti finali, tenendo conto dei Criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti, tutti i docenti sono invitati a redigere ed inserire nell'apposita sezione del registro elettronico del Portale Argo la documentazione di seguito specificata, utilizzando i format definiti dalle FF.SS. area 1 e condivisi sul drive:

**Scuola Primaria**

DATA DI CONSEGNA	DOCUMENTI
Entro <b>venerdì 7 giugno</b>	Relazione finale coordinata redatta dal coordinatore di classe  Relazioni PEI/PDP

**Scuola Secondaria di I grado**

CLASSI PRIME E SECONDE	
DATA DI CONSEGNA	DOCUMENTI
Entro <b>lunedì 3 giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relazioni disciplinari finali per ciascuna disciplina (singoli docenti)</li><li>- Relazioni PEI/PDP</li><li>- Relazioni Insegnamento Materia alternativa alla Religione Cattolica</li><li>- Relazioni laboratori antimeridiani alfabetizzazione L2 per opportuna conoscenza in sede di scrutinio</li><li>- Relazioni recupero Matematica in orario pomeridiano per opportuna conoscenza in sede di scrutinio.</li></ul>
<b>venerdì 7 giugno</b>	Relazione finale coordinata redatta dal coordinatore di classe

**Scuola Secondaria di I grado**

CLASSI TERZE	
DATA DI CONSEGNA	DOCUMENTI
Entro <b>lunedì 3 giugno</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Relazioni disciplinari finali per ciascuna disciplina (singoli docenti)</li><li>- Programma svolto per singola disciplina (duplice copia) *</li><li>- Relazioni PEI/PDP</li><li>- Relazioni Insegnamento Materia Alternativa alla Religione Cattolica</li><li>- Relazioni laboratori antimeridiani alfabetizzazione L2 per opportuna conoscenza in sede di scrutinio</li><li>- Relazioni recupero Matematica in orario pomeridiano per opportuna conoscenza in sede di scrutinio.</li></ul>
<b>venerdì 7 giugno</b>	Relazione finale coordinata redatta dal coordinatore di classe da approvare e allegare ai documenti durante lo scrutinio

\* Per le **classi terze** le relazioni disciplinari e i programmi oltre ad essere inseriti sul registro elettronico, vanno stampati, **in duplice copia** e consegnati al coordinatore di classe. Si ricorda che i programmi svolti devono essere firmati da almeno due alunni.

**Controllo Verbali**

I coordinatori delle classi, a conclusione dei consigli di classe di maggio, sono invitati a controllare che nei verbali siano riportati i nominativi degli alunni che hanno fatto registrare la mancata o sporadica frequenza e opportunamente segnalati agli Organi competenti. Nel verbale devono essere riportati anche i nominativi degli alunni con un numero elevato di insufficienze e le attività di recupero svolte.

Nel caso di proposte per la **non ammissione** alla classe successiva o agli esami, dovrà essere predisposta dal coordinatore **una relazione**, da allegare alla relazione globale coordinata della classe, firmata da tutti i docenti, da cui si evince anche che sono **state informate le famiglie**. È **necessario convocare i genitori per sottoscrivere il modulo che si allega alla presente (all. 1 o all. 2)**.

**Adempimenti specifici per le classi terze Secondaria**

Prima dell'avvio degli Esami di Stato conclusivi del I ciclo, la segreteria didattica provvederà ad inserire nel materiale d'esame copia di:

- a) Relazione globale della classe ed eventuali allegati.
- b) Tabellone degli scrutini.
- c) Giudizi e Certificazione delle competenze.

**Adempimenti generali**

I docenti entro il termine delle lezioni:

- consegneranno in segreteria i sussidi didattici e gli eventuali testi della biblioteca che hanno in prestito;
- svuoteranno cassette e armadietti e consegneranno in segreteria tutte le chiavi in loro possesso (cassette, armadi, cattedre, ecc.);



## ISTITUTO COMPRENSIVO "Luigi Pirandello"

Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO (RG) - Tel.: 0932 961245  
C.F.: 91021070882 - C.M.: RGIC83600B - Codice Univoco Ufficio: UF4PDV



e-mail: [rgic83600b@istruzione.it](mailto:rgic83600b@istruzione.it) pec: [rgic83600b@pec.istruzione.it](mailto:rgic83600b@pec.istruzione.it) sito web: [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it)

---

- trasferiranno dai P.C. della scuola nei dispositivi personali i contenuti digitali realizzati nelle classi e segnaleranno le eventuali anomalie riscontrate nei P.C. e nei monitor.

**I responsabili dei laboratori e delle palestre** verificheranno il corretto funzionamento degli strumenti e delle attrezzature, avendo cura di sistemare scrupolosamente tutti gli oggetti in dotazione.

**Le figure di sistema e i referenti** presenteranno la relazione finale in sede collegiale a giugno.

**I docenti**, entro il 30/06/2024, dovranno presentare la domanda delle ferie tramite Portale Argo e comunicare il proprio recapito estivo.

Certa della Vostra consolidata collaborazione, porgo  
Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Francesca Lauria

Firmato digitalmente ai sensi del CAD