



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO "L. Pirandello"

Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO

Cod. fiscale: 82002560884 Cod. Mecc.: RGMM00700C - Tel.: 0932 961245

e-mail: [rgmm00700c@istruzione.it](mailto:rgmm00700c@istruzione.it) pec: [rgmm00700c@pec.istruzione.it](mailto:rgmm00700c@pec.istruzione.it)

sito web: [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it)

Codice Univoco d'ufficio UFQJX2



SCUOLA MEDIA STATALE - "L. PIRANDELLO"-COMISO

Prot. 0000081 del 12/01/2019

10 (Uscita)

Comiso, 12/01/2019

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 "Competente...Mente" – CUP: F54F17000890006.

**Avviso di Reclutamento interno per Esperti, Tutor e figure di sistema per l'espletamento del progetto.**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, Regolamento autonomia scolastica;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche;

**VISTO** il Decreto Assessoriale numero 895 del 31 dicembre 2001 Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione Siciliana;

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 21 del 26/04/2017, verbale numero 7, con la quale è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precitato;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 98 del 27/04/2017, verbale numero 17, con la quale è stato autorizzato la partecipazione e l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precitato;

**VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..), Progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530

**“Competente...Mente”**, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

**VISTO** il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d’Istituto con delibera numero 10 del 07/02/2018, verbale numero 2, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all’Aggregato 04/01 Unione Europea e all’Aggregato P14 delle uscite - Progetto codice Nazionale **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 “Competente...Mente”**;

**CONSIDERATO** che L’Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **F54F17000890006** per il Progetto di cui all’oggetto;

**VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 41 del 25/01/2018, verbale numero 5, con la quale è stato approvato l’espletamento del Progetto;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto numero 12 del 07/02/2018, verbale numero 2, con la quale è stato approvato l’espletamento del Progetto e l’inserimento delle attività progettuali all’interno del Piano Triennale dell’Offerta Formativa per l’anno scolastico 2017/2018 – 2018/2019;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto numero 11 del 07/02/2018, verbale numero 2, con la quale, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, sono stati definitivamente approvati i limiti e criteri da utilizzare per la selezione delle figure necessarie per l’espletamento del Progetto e, comunque, a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 *“Per la Scuola: competenze e ambienti per l’apprendimento”*;

**Viste** le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

**Visto** l’Allegato II alla Circolare M.I.U.R. numero AOODDEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017, che fornisce specifiche indicazioni in ordine alla selezione e reclutamento di personale Esperto Madrelingua;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n. ADGEFID/38115 del 18/12/2017 *“Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”*;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/34815 del 2 agosto 2017 e nota prot. AOODGEFID/35926 del 21/09/2017 avente per oggetto *“Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”*;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo Docente le risorse professionali di cui si ha necessità per l’espletamento del Progetto;

**Tutto ciò visto e rilevato**, che costituisce parte integrante del presente avviso

### comunica

che è aperta la procedura per la selezione per il progetto **“Competente...Mente”** codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 per l’individuazione delle seguenti figure professionali:

| Tipologia modulo e titolo                   | ore modulo | Esperto | Tutor | Referente per la valutazione interna ed esterna |
|---|------------|---------|-------|---|
| “Un calendario interculturale”              | 30         | 1       | 1     | 1   |
| “La mia storia personale in cinque oggetti” | 30         | 1       | 1     |   |
| “English??? Yes, we can!!!”                 | 30         | 1       | 1     |   |
| “Matematica...mente”                        | 30         | 1       | 1     |   |
| “Intorno ai...numeri”                       | 30         | 1       | 1     |   |
| " Piccoli esploratori crescono "            | 30         | 1       | 1     |   |

### Durata dell’incarico

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell’incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 31/08/2019.

### Compiti

#### L’Esperto dovrà:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento per l’attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, col Tutor d’aula del percorso formativo di riferimento, un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si

- evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
2. predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
  3. elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali;
  4. elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il Tutor e con il Referente per la Valutazione, alla fine di ogni modulo, le verifiche necessarie per la valutazione finale dei corsisti e consegnare i risultati con gli elaborati corretti entro i termini previsti, insieme al programma svolto, la relazione finale, il cd con il materiale svolto dai corsisti e le schede personali dei singoli corsisti con le competenze raggiunte dagli stessi;
  5. predisporre su supporto informatico tutto il materiale somministrato;
  6. compilare e firmare il registro delle attività;
  7. presentare una relazione finale sullo svolgimento delle attività e sulla realizzazione di un prodotto finale, ove necessario.

#### **Il Tutor d'aula dovrà:**

1. partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare l'Esperto durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, degli esperti, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
5. segnalare al Gruppo di Coordinamento se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo stabilito;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
10. mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
11. predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
12. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;
13. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione.

#### **Il Referente per la valutazione interna e esterna dovrà:**

1. garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
2. verificare le competenze in ingresso dei discenti;
3. predisporre il monitoraggio in itinere e finale del modulo;
4. riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti dagli allievi;
5. restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
6. elaborare una relazione finale contenenti tutti gli elementi per la valutazione finale del modulo

#### **Compensi**

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21/02/2017, che di seguito si riportano:

| <b>Compenso per:</b>  | <b>Misura oraria</b> | <b>INPDAP Stato</b> | <b>IRAP</b> | <b>Lordo dipendente</b> |
|-----------------------|----------------------|---------------------|-------------|-------------------------|
| Tutor d'Aula          | 30,00                | 5,47                | 1,92        | 22,61                   |
| Esperto Dip. MIUR     | 70,00                | 12,77               | 4,48        | 52,75                   |
| Referente valutazione | 23,22                | 4,24                | 1,49        | 17,50                   |

### **Modalità di partecipazione e inoltro candidature**

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico della Scuola Statale di istruzione Sec. di I grado "L.Pirandello" di Comiso entro le ore **12.00 del 19/01/2019**, istanza di partecipazione appositamente predisposta per il **Progetto P.O.N. "Competente...Mente" codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530**", consegnata presso la Segreteria dell'Istituto o tramite e-mail P.E.O. o P.E.C. riportante le generalità, la residenza, il recapito telefonico, contenente dichiarazione, rilasciata ai sensi delle vigenti norme in materia, di presa visione di tutte le condizioni contenute nel presente Avviso. Inoltre in allegato all'istanza:

- curriculum vitae in formato europeo;
- modello di presentazione candidatura, predisposta sulla base di quanto deliberato dal Consiglio di Istituto in ordine ai limiti e criteri a valere sul Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*".

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

### **Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute**

Tutta la documentazione richiesta trovasi disponibile sul sito della Istituzione Scolastica [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it) a decorrere dal 12 gennaio 2019.

Il presente Avviso rimarrà pubblicato all'Albo pretorio on-line per la durata di giorni sette decorrenti dalla data di emissione.

La graduatoria provvisoria verrà pubblicata sul sito web della Scuola entro i cinque giorni successivi alla data di scadenza riportata nel presente Avviso.

La stessa sarà strutturata come segue: precedenza, in applicazione dei criteri stabiliti dal Consiglio di Istituto, all'aspirante che avrà riportato il punteggio più alto in assoluto.

A parità di punteggio ottenuto:

- a) precedenza all'aspirante che ha riportato il punteggio più alto per esperienze lavorative;
- b) in caso di ulteriore parità all'aspirante anagraficamente più giovane.

Quest'ultima rimarrà provvisoria per la durata di giorni sette.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa.

La graduatoria provvisoria potrà essere oggetto di reclami. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta del Gruppo di coordinamento e della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.

In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

### **Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute**

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, ai titoli e alle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti degli articoli 33 e 40 del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001, di cui alla delibera numero 11 del 07/02/2018, verbale numero 2, pubblicati sul sito Istituzionale al seguente link:

<http://www.scuolapirandellocomiso.it/attachments/article/879/Limiti%20e%20criteri%20assegnazione%20incarichi.pdf>

### **Altre informazioni**

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico.

La durata dell'incarico è stabilita in ore.

Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme a da altro documento che attesti l'impegno orario.

Resta comunque convenuto che il pagamento della somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto, previo accertamento del diritto dei creditori, come previsto dall'articolo 11, comma 4, del Decreto Interministeriale numero 44 del 1° febbraio 2001.

Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale.

In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese.

Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica.

Essendo, inoltre, la prestazione in argomento effettuata in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

### **Trattamento dati**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196.

### **Pubblicità e Trasparenza**

Il presente Avviso viene reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, alla Sezione Amministrazione Trasparente e alla Sezione PON FSE del Sito Web dell'Istituto.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

### **Il Dirigente Scolastico**

*Giovanna Campo*

Firmato digitalmente

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web – Sezione PON FSE

Atti