



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
SCUOLA STATALE DI ISTRUZIONE SECONDARIA DI 1° GRADO "L. Pirandello"
Viale della Resistenza n. 51 - 97013 COMISO
Cod. fiscale: 82002560884 Cod. Mecc.: RGMM00700C - Tel.: 0932 961245
e-mail: rgmm00700c@istruzione.it pec: rgmm00700c@pec.istruzione.it
sito web: www.scuolapirandellocomiso.edu.it
Codice Univoco d'ufficio UFQJX2



Comiso, 23/01/2019

Oggetto: Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR. Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento". Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 "Competente...Mente" – CUP: F54F17000890006 – Acquisizione disponibilità personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;
- VISTO** il Decreto 28 agosto 2018, numero 129, *Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, numero 107*;
- VISTO** il Decreto della Regione Siciliana, Assessorato Regionale dell'istruzione e della formazione professionale e Assessorato Regionale all'Economia, numero 7753 del 28 dicembre 2018, concernente le *istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado ricadenti nel territorio della Regione Siciliana*;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'Avviso Pubblico del M.I.U.R. numero AOODGEFID/1953 di protocollo del 21 febbraio 2017;
- VISTA** la delibera del Collegio Docenti numero 21 del 26/04/2017, verbale numero 7, con la quale è stato autorizzato l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precitato;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto numero 98 del 27/04/2017, verbale numero 17, con la quale è stato autorizzato la partecipazione e l'inoltro della candidatura di cui all'Avviso Pubblico AOODGEFID/1953 precitato;
- VISTA** la nota M.I.U.R. prot. n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018, trasmessa per via telematica al nostro Istituto dal Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per

l'istruzione e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale, con la quale è stato autorizzato e finanziato il Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc..), Progetto cui è stato assegnato il seguente codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 “**Competente...Mente**”, rientrante nella Programmazione Fondi Strutturali 2014-2020 FSE e FESR, Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*”;

VISTO il Programma Annuale E.F. 2018, approvato dal Consiglio d'Istituto con delibera numero 10 del 07/02/2018, verbale numero 2, con il quale il Progetto autorizzato e finanziato è stato previsto all'Aggregato 04/01 Unione Europea e all'Aggregato P14 delle uscite - Progetto codice Nazionale **10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 “Competente...Mente”**;

CONSIDERATO che L'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. **F54F17000890006** per il Progetto di cui all'oggetto;

VISTA la delibera del Collegio Docenti numero 41 del 25/01/2018, verbale numero 5, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto numero 12 del 07/02/2018, verbale numero 2, con la quale è stato approvato l'espletamento del Progetto e l'inserimento delle attività progettuali all'interno del Piano Triennale dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2017/2018 – 2018/2019;

VISTE le vigenti *Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei*;

INVITA

il personale in indirizzo ad esprimere la propria disponibilità per la partecipazione alle attività previste dal Progetto P.O.N. codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-530 “**Competente...Mente**” nell'a.s. 2018/2019, facendo pervenire, al protocollo di questa Istituzione, l'allegato modulo, compilato in ogni sua parte, **entro e non oltre il 30/01/2019**.

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

Il collaboratore scolastico dovrà:

- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Vigilare e sorvegliare l'ingresso e gli spazi comuni;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Raccordarsi con i soggetti/ attori del progetto;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.;
- Firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

L'assistente amministrativo avrà il compito di supportare l'attività amministrativa per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto:

- raccordarsi con i soggetti/attori coinvolti nel Progetto;
- gestire la comunicazione tramite protocollo, richiedere e trasmettere documenti;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo le Disposizioni PON;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun modulo;

- raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo ai moduli del progetto;
- supportare l'attività amministrativa di competenza del DSGA: acquisizione carico e scarico del materiale, emissione buoni d'ordine, acquisizione richieste offerte, preventivi e fatture, gestione e custodia del materiale di consumo;
- firmare il registro di rendicontazione dell'attività svolta.

Per le attività oggetto del presente avviso è previsto un compenso onnicomprensivo come da CCNL per ogni ora di lavoro effettivamente svolta e risultante da apposito registro, da effettuarsi esclusivamente in orario pomeridiano aggiuntivo.

La retribuzione sarà pari ad €14,50 ad ora al lordo dipendente per gli assistenti amministrativi e ad €12,50 ad ora al lordo dipendente per i collaboratori scolastici come da CCNL 2007.

La remunerazione sarà stabilita nei limiti del finanziamento previsto dal Piano autorizzato.

Il pagamento del corrispettivo sarà comunque rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a rendicontazione approvata, previo effettivo accredito dei Fondi a cura dell'Autorità di Gestione.

Ai sensi del D.Lgs.vo 196/03, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e successive modificazioni ed integrazioni, con esclusione dell'adozione di quello finale, è il D.S.G.A. dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica.

Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D. L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente.

L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "*Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento*", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2018, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, programmazione e gestione dei fondi strutturali europei e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale.

Il Dirigente Scolastico

Giovanna Campo

Firmato digitalmente

Al Personale ATA: Collaboratori Scolastici – Assistenti Amministrativi

Al Fascicolo Progetto PON

Albo Pretorio on-line

Sito web – Sezione Amministrazione Trasparente

Sito web – Sezione PON FSE

Atti