

## Comunicazione n. 31 - a.s. 2018/2019

Comiso, 06/10/2018

- A tutto il personale docente e A.T.A.
- Al sito web dell'Istituto [www.scuolapirandellocomiso.edu.it](http://www.scuolapirandellocomiso.edu.it)

Agli Atti

**Oggetto: Permessi legge 104 e permessi retribuiti per motivi personali/familiari.**

- Pur nel pieno rispetto del diritto a fruire di permessi retribuiti in virtù di varie disposizioni di legge.
- Al fine di evitare che tale diritto possa determinare effetti negativi sull'attività didattica tali da poter causare disagi all'utenza e difficoltà di gestione del servizio quotidiano.
- Per evitare che richieste improvvise e non programmate possano determinare inconvenienti all'utenza e/o caos alle classi in cui il disagio si è verificato, oltre che procurare condizioni di lavoro poco serene al personale, in servizio nel plesso, che si trova impegnato a gestire l'emergenza nel tentativo di ridurre al minimo i disagi all'utenza e assicurare comunque accurata vigilanza ai minori,

**si forniscono al personale docente e ATA le seguenti indicazioni:**

- ✓ Prima di usufruire di ciascun permesso il personale deve verificare l'attribuzione dello stesso;
- ✓ Per tale motivo qualsiasi richiesta, tranne in casi di provata e documentata impossibilità, deve essere presentata almeno cinque giorni prima.

### **Permessi brevi**

La domanda può essere presentata per un tempo non superiore alla metà dell'orario di servizio con il limite di due ore per il personale docente. Per il personale docente l'attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità di sostituzione con personale in servizio. I permessi complessivamente fruiti non possono eccedere 36 ore nel corso dell'anno scolastico per il personale A.T.A.; per il personale docente il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di insegnamento.

**Le ore non prestate devono essere recuperate entro 2 mesi dalla richiesta.**

### **Permessi per motivi personali**

Il personale docente e ATA ha diritto di fruire fino a un massimo di tre giorni di permesso per motivi familiari e personali documentati, anche mediante autocertificazione. Essi devono essere suffragati da ampia ed adeguata motivazione e richiesti in forma scritta almeno cinque giorni prima (art. 24 Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2017/2018, ancora vigente). Non saranno concessi con richiesta del giorno prima per il giorno dopo o per il giorno stesso **se non in casi documentabili, realmente ed oggettivamente eccezionali**. Per gli stessi motivi e con le stesse modalità, sono fruiti i sei giorni di ferie durante i periodi di attività didattica di cui all'art. 13, comma 9 del CCNL relativo al personale del Comparto Scuola, prescindendo dalle condizioni previste in tale norma.

### **Permessi art. 33 comma 3, legge 104/92**

Si comunica che i lavoratori beneficiari di cui all'art.33 della legge 104/1992, come novellato dall'art.24 della Legge 183/2010, sono tenuti a comunicare al Dirigente competente i giorni di assenza a tale titolo **con congruo anticipo** e, se possibile, con riferimento all'arco temporale del mese, al fine di consentire la migliore organizzazione dell'attività amministrativa, **salvo dimostrare situazioni di urgenza**. Come previsto dal CCNL essi devono essere possibilmente fruiti in **giornate non ricorrenti**. Limitatamente al personale ATA, tali permessi possono essere fruiti ad ore.

Confidando sempre in una proficua, attiva e sensibile collaborazione da parte di tutti, invito pertanto il personale interessato a produrre pianificazioni mensili o settimanali di fruizione dei permessi o, in assenza di altre indicazioni, di comunicare la relativa fruizione **con congruo anticipo**, per concordare preventivamente con l'Amministrazione le giornate di permesso, al fine di "evitare la compromissione del funzionamento dell'organizzazione".

**Il Dirigente Scolastico**

*Giovanna Campo*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3 comma 2, D.lgs 39/93